MERIDIAN
SUPPLY & SERVICES

Manual de marca

Identidad visual de MERIDIAN Supply & Services.
Versión 2.1 · 3 de noviembre de 2026. Documento confidencial.

INTRODUCCIÓN

Una marca para cualquier contrato

MERIDIAN es una contratista de servicios para la industria del petróleo y el gas. La marca no nombra ninguna disciplina: tiene que verse igual de bien en una oferta de mantenimiento, de construcción, de operación o de suministro de personal. Su idea es el **meridiano**, la línea que une los polos y marca el mediodía. En el símbolo, esa línea atraviesa el globo; en cada pieza, se convierte en un eje vertical ámbar que ordena la composición.

Las aplicaciones llevan los datos reales: MERIDIAN SUPPLY & SERVICES, C.A., RIF J-31175926-3 y meridianve.com. El teléfono se agrega cuando esté definido. Nombre y cargo de tarjeta y firma se completan para cada persona.

01

Esencia

- **Qué hacemos:** servicios para cualquier fase de la cadena, de la locación a la planta, bajo el contrato que el cliente defina.
- **Cómo queremos que nos vean:** precisos, sobrios y seguros. Cumplimos lo que el contrato dice y lo demostramos con evidencia.
- **Personalidad:** firme, técnica, clara, discreta. Nunca grandilocuente.

02

Voz y contenido

- Escribe en español formal. Trata al cliente de **usted** y habla como **nosotros**: «Presentamos nuestra oferta para el proceso de la referencia».
- Frases cortas, en voz activa y con el verbo al principio. Una idea por párrafo.
- Afirma solo lo verificable: cantidades, plazos, normas y certificaciones con su código. Nunca «líderes», «los mejores» ni «de clase mundial».
- Escribe **MERIDIAN** siempre en mayúsculas. En la primera mención formal de un documento usa el nombre completo: MERIDIAN Supply & Services.
- El descriptor **SUPPLY & SERVICES** no se traduce dentro del logotipo. En texto en español, describe la empresa como «contratista de servicios para la industria del petróleo y el gas».
- Títulos en tipo oración («Plan de ejecución», no «Plan De Ejecución»). Las MAYÚSCULAS sostenidas son solo para rótulos `label`, de cinco palabras como máximo.
- Números: coma decimal y punto de miles (1.250,50); unidades con espacio (25 km, 6,5 %); moneda con su código antes de la cifra (USD 12.500,00).
- Fechas: «29 de octubre de 2026» en cartas y portadas; 29/10/2026 en tablas.
- Cada documento lleva código y revisión: `MER-[tipo]-[año]-[correlativo] · Rev. N`. Tipos: OT oferta técnica, OE oferta económica, INF informe, CAR carta, PRO procedimiento, PRE presentación.
- Sin emojis ni signos de exclamación en comunicaciones con clientes.

Así	Así no
Movilizamos personal y equipos en 72 horas desde el acta de inicio.	¡Somos líderes en soluciones integrales de clase mundial!
El personal asignado cuenta con la certificación vigente exigida por el contratante.	Contamos con el mejor equipo humano del país.
Partida 4 reprogramada para la semana 45, de mutuo acuerdo con la inspección.	Hubo un pequeño retraso, pero ya está todo bajo control.

03

Logotipo

El logotipo es un disco partido por la **barra meridiana** (el símbolo) junto al nombre MERIDIAN y el descriptor SUPPLY & SERVICES. Se usa siempre desde los archivos del grupo **Logo**: nunca redibujes el símbolo ni compongas el nombre con una fuente.

- **Principal:** meridian-horizontal-color.svg sobre blanco o fondos claros; meridian-horizontal-inversa.svg sobre navy-900 o navy-950.
- **Compacto** (sin descriptor): meridian-compacto-* cuando el horizontal mediría menos de 35 mm o 165 px, y en todo bordado.
- **Vertical:** meridian-vertical-* en formatos cuadrados o altos: espalda de bragas, dorsos, sellos.
- **Símbolo solo:** meridian-simbolo-* donde el nombre ya está presente o el espacio es mínimo: casco, ícono de app. meridian-icono-app.svg es el avatar cuadrado.
- **Corte pequeño:** meridian-simbolo-pequeno-* (barra y aire más anchos) para símbolos de menos de 32 px, bordados con disco de 25 mm o menos, sellos y vinil con disco menor de 12 mm. Los favicons meridian-favicon-16/32/48 ya están ajustados al píxel.
- **Geometría:** barra 0,12 D, aire 0,07 D a cada lado, sobresaliente 0,16 D por polo, siendo D el diámetro del disco. El nombre lleva kerning óptico propio; no lo recompongas.
- **Área de respeto:** ½ D a cada lado del rectángulo que incluye la barra. En el horizontal equivale a una décima parte de su ancho.
- **Tamaños mínimos:** horizontal 35 mm / 165 px de ancho; compacto 22 mm / 96 px (desde 146 px con la geometría maestra; por debajo, símbolo pequeño + nombre); vertical 20 mm / 90 px; símbolo 6 mm / 32 px de alto con la maestra.
- **Versión según el fondo:**

Fondo	Versión
Blanco o claro	Color
navy-900, navy-950, azul, verde, gris oscuro	Inversa (blanco y ámbar)
Amarillo, naranja, alta visibilidad, caqui, amber-500	Una tinta azul
Rojo	Una tinta blanca
Fotografía	Blanco o inversa sobre una zona oscura y limpia

- **Blanco y negro:** todo documento que se vaya a fotocopiar, escanear o enviar por fax (plantillas de Word y Excel, formularios, valuaciones, guías, facturas, sello húmedo) lleva la versión **una tinta azul al 100 %** o negra. La versión a color pierde la barra ámbar en el umbral de la fotocopia. No existe versión en grises con la barra gris.
- **Una tinta:** azul para sellos, grabados y oficina; negro para fotocopia y formularios; blanco para serigrafía, vinil de corte y fotos oscuras.
- **Azul sobre ámbar:** solo en piezas promocionales pequeñas (hasta A4). Nunca en señalética ni en paneles de vehículos: se lee como una señal de precaución.
- **Nunca:** deformarlo, rotarlo, cambiar sus colores, reacomodar sus partes, añadir sombras o contornos, poner el texto en ámbar, usar blanco sobre ámbar ni colocarlo sobre fondos sin contraste. Ver LogoMisuse.
- **Protección:** la marca se registra como marca mixta (símbolo + MERIDIAN) y denominativa; el símbolo solo, únicamente si la búsqueda gráfica del SAPI lo permite. No añadas motivos de franjas verticales paralelas al sistema: acercan la marca a otras del sector.



Versión principal a color y versión inversa.



Horizontal · color



Horizontal · inversa



Compacta · para bordados y tamaños pequeños



Compacta · inversa



Vertical · formatos cuadrados o altos



Vertical · inversa



Símbolo · casco, íconos, sellos



Símbolo · inversa

Las cuatro composiciones.

MERIDIAN
SUPPLY & SERVICES

Una tinta azul · sellos, grabado, documentos de oficina

MERIDIAN
SUPPLY & SERVICES

Una tinta negra · fotocopia, fax, formularios

MERIDIAN
SUPPLY & SERVICES

Una tinta blanca · serigrafía, vinil de corte, fotos oscuras

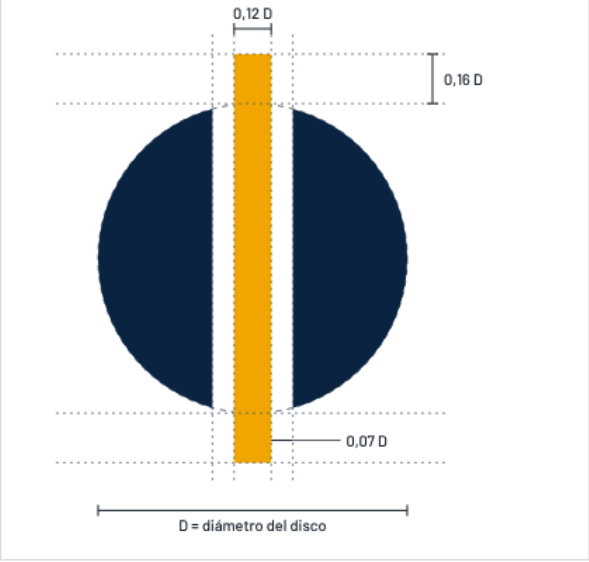
MERIDIAN
SUPPLY & SERVICES

Azul sobre ámbar · solo piezas promocionales pequeñas

Versiones a una tinta.

Construcción del símbolo

Un disco de diámetro D partido por la barra meridiana. La barra mide 0,12 D, la separa de cada hemisferio un aire de 0,07 D y sobresale 0,16 D por cada polo.



Área de respeto

Nada entra en el área rayada: medio diámetro del disco (½ D) alrededor del logotipo, en todos sus formatos.



Tamaños mínimos

Por debajo de estas medidas el descriptor deja de leerse: cambia a la versión compacta o al símbolo.



Horizontal
mín. 35 mm · 165 px de ancho



Compacto
mín. 22 mm · 96 px de ancho



Vertical
mín. 20 mm · 90 px de ancho



Símbolo
mín. 6 mm · 32 px de alto; por debajo, el corte pequeño

Construcción, área de respeto y tamaños mínimos.



Usos incorrectos.



Tamaños pequeños a tamaño real.

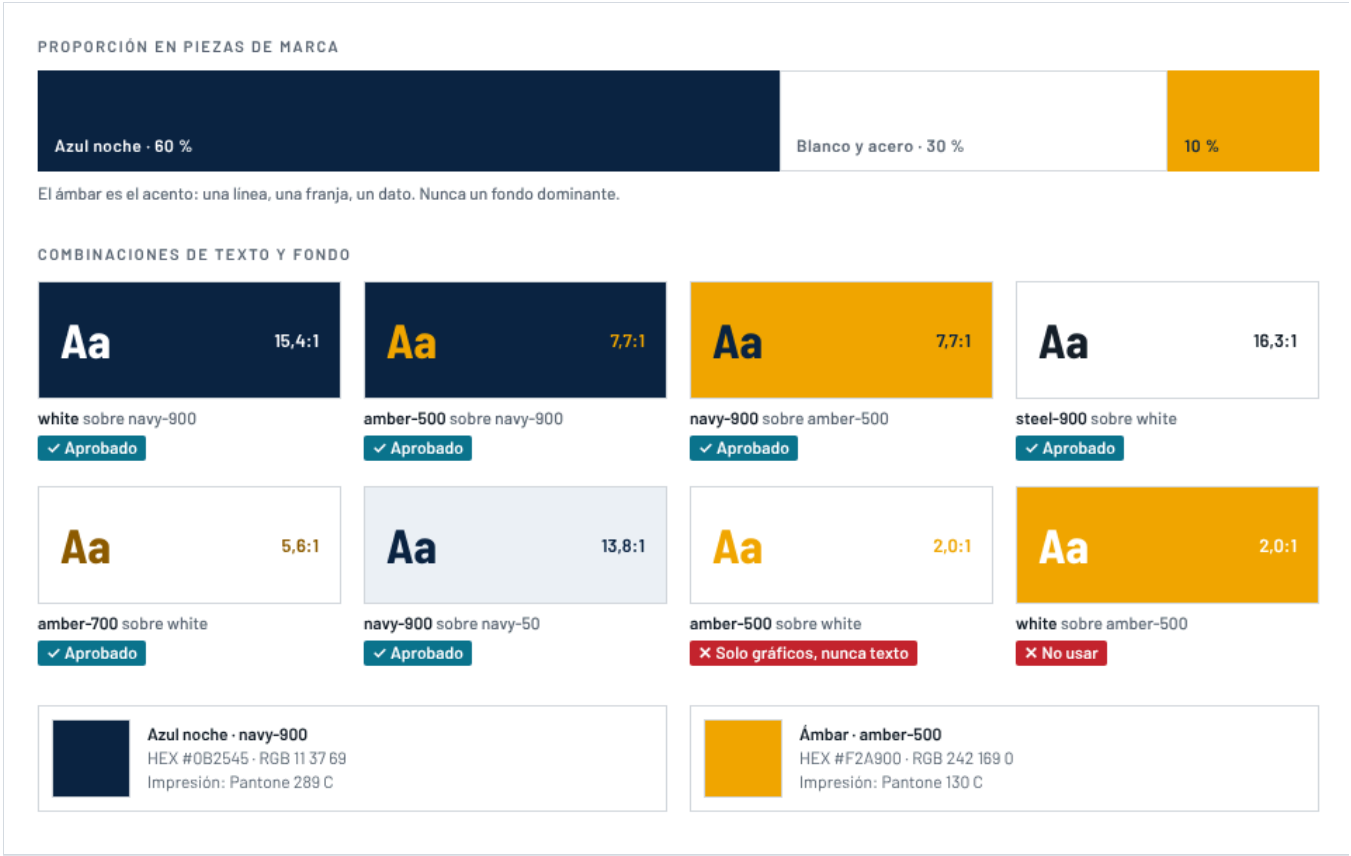
04

Color

Azul noche y ámbar sobre blanco. La paleta de marca es fija en los dos temas (Claro y Noche); lo que cambia entre temas son los tokens de superficie y tinta (surface, surface-raised, surface-brand, line, ink, ink-muted, ink-brand, accent, on-accent).

Token	Nombre	HEX	RGB	Impresión	Uso
navy-900	Azul noche	#0B2545	11 37 69	Pantone 289 C	Institucional: logotipo, uniformes, franjas, portadas
amber-500	Ámbar	#F2A900	242 169 0	Pantone 130 C	Acento: barra y línea meridiana, acentos finos; nunca franjas en EPP
navy-950	Azul abismo	#061629	6 22 41	—	Fondos de máximo impacto, tema Noche
navy-700	Azul meridiano	#1F4E79	31 78 121	—	Patrón de meridianos, segunda serie de gráficos
navy-500	Azul horizonte	#4A78A8	74 120 168	—	Tercera serie de gráficos, íconos sobre blanco
steel-900	Grafito	#17212B	23 33 43	—	Texto de lectura
steel-600	Acero	#5A6673	90 102 115	—	Texto secundario y pies de página
amber-700	Ámbar oscuro	#8F5E00	143 94 0	—	Ámbar para texto pequeño sobre blanco

- **Proporción en piezas de marca:** 60 % azul noche, 30 % blanco y acero, 10 % ámbar. El ámbar es una línea o un dato; nunca un fondo dominante.
- **Ámbar y seguridad industrial:** #F2A900 es prácticamente el amarillo de seguridad (ISO 3864, COVENIN 187). Por eso en campo el ámbar solo aparece en la barra del símbolo y como líneas de hasta 0,5 mm en impresos. **Nunca como franjas o bandas sobre cascos, EPP, equipos ni vehículos** que puedan leerse como señalización o como código de función del contratante. La franja ámbar del casco y del pilar de la camioneta son opcionales y requieren aprobación escrita de la operadora.
- **Texto:** white sobre navy-900 (15,4:1); amber-500 sobre navy-900 (7,7:1); navy-900 sobre amber-500 (7,7:1); steel-900 sobre white (16,3:1); amber-700 sobre white (5,6:1). Nunca amber-500 como texto sobre blanco (2,0:1).
- **Estados** (informes, listas de verificación): signal-ok CONFORME, signal-caution OBSERVACIÓN, signal-stop NO CONFORME. Siempre como etiqueta rellena con la palabra; el color solo nunca basta.
- **Impresión:** Pantone 289 C y 130 C son los colores maestros. Para cuatricromía pide al impresor la conversión de esos Pantone con su perfil y una prueba de color; no conviertas desde RGB. Vinil y pintura se igualan a los Pantone con muestra física.



Proporción y combinaciones de texto y fondo aprobadas.



Por qué los documentos de oficina usan la versión una tinta: la de color pierde la barra en la fotocopia.

05

Tipografía

- **Barlow** para leer y **Barlow Semi Condensed** para titular. Ambas tienen licencia SIL Open Font License: libres para uso comercial. Descárgalas desde Google Fonts e instálalas en todos los equipos de la empresa.
- Titulares (`display`): `display-xl` portadas y diapositiva de título; `display-l` divisores de capítulo; `title-1` título de documento; `title-2` capítulos numerados.
- Texto (`sans`): `heading` subcapítulos y encabezados de tabla; `body-l` resúmenes; `body` lectura; `body-s` celdas y notas; `label` rótulos en MAYÚSCULAS; `data` cifras; `caption` pies de página y códigos.
- Equivalentes impresos: `body` 10,5–11 pt con interlineado 1,35; `title-2` 16 pt; `title-1` 22 pt; `display-xl` 44–48 pt; `caption` 7,5–8 pt.
- Alinea a la izquierda. Justifica solo si el pliego del cliente lo exige.
- En tablas con montos o cantidades usa cifras tabulares (`font-variant-numeric: tabular-nums`) alineadas a la derecha.
- Cursiva solo para títulos de normas, leyes y documentos citados.
- **Office:** incrusta las fuentes al guardar Word y PowerPoint, o envía en PDF. Si el destinatario no tiene Barlow, el respaldo es Arial Narrow para títulos y Arial para texto.
- **Correo:** la firma va en Arial; los clientes de correo no cargan Barlow.

06

Retícula y composición

- **El eje.** Cada pieza se ordena sobre una sola vertical: el meridiano. Cuando hay símbolo, el eje pasa por su barra; el texto se alinea con el inicio de la palabra MERIDIAN.
- **Documentos (carta y A4):** logotipo a 14 mm de los bordes superior e izquierdo; columna de texto desde 31 mm; margen derecho 20 mm; pie a 10 mm del borde inferior.
- **Presentaciones (1920 × 1080):** márgenes de 96 px; retícula de 12 columnas con medianil de 24 px.
- **Espacios:** usa los pasos space-1 a space-16 (base de 4 px; en impresos, 1 paso ≈ 1 mm).
- **Esquinas:** rectas (radius-none) en todo. La única curva de la marca es el disco (radius-disc). radius-s solo en etiquetas de estado y botones de la firma de correo.
- **Líneas:** stroke-hairline en steel-200 para tablas y divisores; stroke-rule en navy-900 bajo cabeceras de página; stroke-meridian para la línea meridiana.
- **Sombras y movimiento:** ninguno. La marca es plana. En presentaciones, transiciones de corte o desvanecido.

07

Elementos gráficos

- **Línea meridiana:** una sola línea vertical amber-500 por pieza, de borde a borde o del logotipo al pie. En documentos mide stroke-meridian (1,5 pt); cuando nace del símbolo, tiene el ancho de su barra.
- **Eje del símbolo:** en portadas, dorsos de tarjeta y piezas impresas o digitales, la barra del símbolo se prolonga hasta los bordes de la pieza. En EPP y vehículos, solo con aprobación escrita de la operadora (ver Color).
- **Patrón de meridianos:** patron-meridianos-azul700.svg sobre navy-900, patron-meridianos-acero200.svg sobre blanco. Siempre grande (al menos el 60 % del alto de la pieza), recortado por un borde y nunca detrás de texto pequeño.
- No combines el patrón con fotografía ni con otros fondos, y nunca uses más de una línea ámbar por pieza.



Línea meridiana, eje del símbolo y patrón de meridianos.

08

Fotografía

- Personas y operaciones reales de nuestros propios contratos: cuadrillas trabajando, equipos, locaciones y talleres.
- Seguridad en cada foto: EPP completo y bien puesto, permisos vigentes, ningún acto inseguro. Una foto con una falla de seguridad no se publica.
- Luz natural y color honesto; sin filtros fuertes. Horizontes rectos, personas en acción y no posando.
- Deja una zona limpia para el logotipo o la línea meridiana.
- Pide autorización al contratante antes de fotografiar sus instalaciones; no muestres información confidencial, placas ni rostros sin consentimiento.
- Nada de bancos de imágenes con instalaciones ajenas ni clichés del sector (mechurrios, salpicaduras de crudo, gotas de petróleo).

09

Iconografía

- MERIDIAN no tiene un juego de íconos propio. Usa íconos de línea con trazo uniforme (por ejemplo, Lucide, licencia ISC) a 1,5–2 px, en navy-900 o navy-500, sin rellenos. Ese juego no viene incluido en este sistema: es una sustitución recomendada.
- Las señales de seguridad van tal como las define la norma (COVENIN 187, ISO 7010 o la que exija el contratante); nunca se recolorean con la paleta de marca.
- Nada de emojis.

10

Aplicaciones

- **Papelería:** BusinessCard, Letterhead, Envelope, EmailSignature.
- **Documentos y licitaciones:** ProposalCover, ReportPage, SlideTemplate.
- **Campo:** HardHat, Coverall, SafetyVest, FleetPickup.
- Cada aplicación trae sus medidas en su ficha. En campo, la norma de seguridad del contrato manda sobre la marca: la gráfica nunca tapa cintas reflectivas, señales ni marcas obligatorias.



Anverso · datos. La barra del símbolo se prolonga de borde a borde; el texto se alinea con el inicio de MERIDIAN.

Reverso · navy-900 a sangre, símbolo de 20 mm centrado y su eje.

Tarjeta de presentación 90 × 50 mm.



Hoja membretada.



Sobre oficio N.º 10 · 241 × 105 mm. Logotipo de 46 mm a 12 mm de los bordes; la línea meridiana baja hasta el borde inferior.

Sobre N.º 10.



Firma de correo · Arial, porque los clientes de correo no cargan Barlow. El logotipo va como imagen PNG con fondo blanco (meridian-firma-correo-480.png, mostrado a 150 px).

Firma de correo.

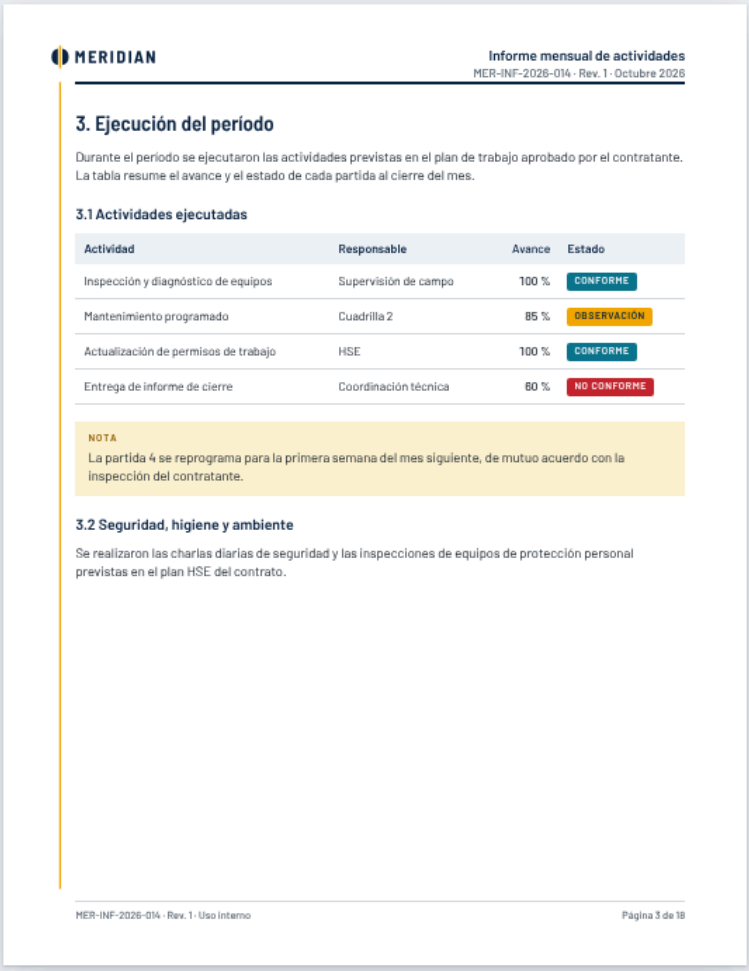


Oferta técnica · fondo navy-900. El patrón de meridianos se recorta en el borde derecho.



Oferta económica · fondo blanco. El color del fondo distingue los tomos a primera vista.

Portadas de oferta técnica y económica.



CABECERA

Logotipo compacto de 30 mm; título y código del documento a la derecha en caption.

LÍNEA MERIDIANA

0,5 mm ámbar en el eje del símbolo, de la cabecera al pie.

TÍTULOS

title-2 para capítulos numerados; heading para subcapítulos.

TABLAS

Encabezado navy-50 con heading; filas con regla steel-200; cifras con data y cifras tabulares, a la derecha.

ESTADOS

Etiqueta rellena con la palabra: CONFORME, OBSERVACIÓN, NO CONFORME. Nunca solo color.

NOTAS

Recuadro amber-100 con rótulo label en amber-700.

PIE

Código, revisión, clasificación y paginación «Página X de Y» en caption.

Página de informe.



Portada · navy-950, patrón recortado, eje desde el símbolo.



Divisor de sección · numeral display-xl en ámbar.



Contenido · fondo blanco, línea meridiana y logotipo compacto abajo.



Cierre · logotipo vertical a color y un solo dato de contacto.

Plantilla de presentación.



Frente · símbolo centrado sobre la visera.



Lateral · logotipo compacto, 70 mm, a ambos lados.

FRENTE

Calcomanía del símbolo a color, 45 mm de alto, centrada sobre la visera.

FRANJA ÁMBAR

No va por defecto: el ámbar es casi el amarillo de seguridad y las franjas de casco codifican funciones. Solo con aprobación escrita de la operadora.

LATERAL

Logotipo compacto azul, 70 mm de ancho, a ambos lados; en cascos azules u oscuros, versión inversa.

COLOR DEL CASCO

Lo define el código de colores del contratante; la gráfica no cambia.

Casco.



Frente



Espalda

TELA

Azul noche (Pantone 289 C de referencia). Si el contratante exige otro color, la gráfica se mantiene.

PECHO IZQUIERDO

Logotipo compacto bordado, 90 mm de ancho: hilo blanco y ámbar sobre azul; azul y ámbar sobre telas claras.

PECHO DERECHO

Nombre bordado en hilo blanco, Barlow SemiBold en mayúsculas, 8 mm de alto.

ESPALDA

Logotipo vertical inverso, 220 mm de ancho, centrado a 60 mm del cuello y siempre por encima de la cinta.

CINTA REFLECTIVA

La que exija la norma del contrato: la gráfica nunca la cubre ni la interrumpe.

PRENDAS IGNÍFUGAS

Bordado con hilo ignifugo y parches certificados; nunca vinil textil común.

Braga.



Frente



Espalda

BASE

El color fluorescente y la cinta los fija la norma de alta visibilidad del contrato (ISO 20471 o ANSI/ISEA 107).

ESPALDA

Logotipo horizontal en una tinta azul, 180 mm de ancho, entre las cintas verticales y por encima de las horizontales.

FRENTE

Símbolo azul de 35 mm en el pecho izquierdo.

LÍMITE

Nunca imprimir sobre la cinta reflectiva. El área impresa resta material fluorescente: confirma con el fabricante que la prenda conserva su clase.

Chaleco de alta visibilidad.



Camioneta pickup · costado izquierdo; el derecho es su espejo, con el logotipo también en la puerta delantera. Sin franja ámbar por defecto.

BASE

Vehiculo blanco. Franja inferior azul noche de puerta a puerta, de la moldura al estribo.

FRANJA ÁMBAR

No va por defecto: en campo se leería como señalización. Solo con aprobación escrita de la operadora, una por costado en el pilar central.

PUERTA DELANTERA

Logotipo horizontal a color, centrado en la zona blanca, con al menos ½ D de aire respecto a bordes, manillas y franjas.

IDENTIFICACIÓN

Número de unidad en Barlow Semi Condensed sobre la puerta trasera; dirección web en blanco sobre la franja.

MATERIAL

Vinil fundido para exteriores; igualar Pantone 289 C y 130 C con la carta del proveedor.

EXIGENCIAS DEL CONTRATANTE

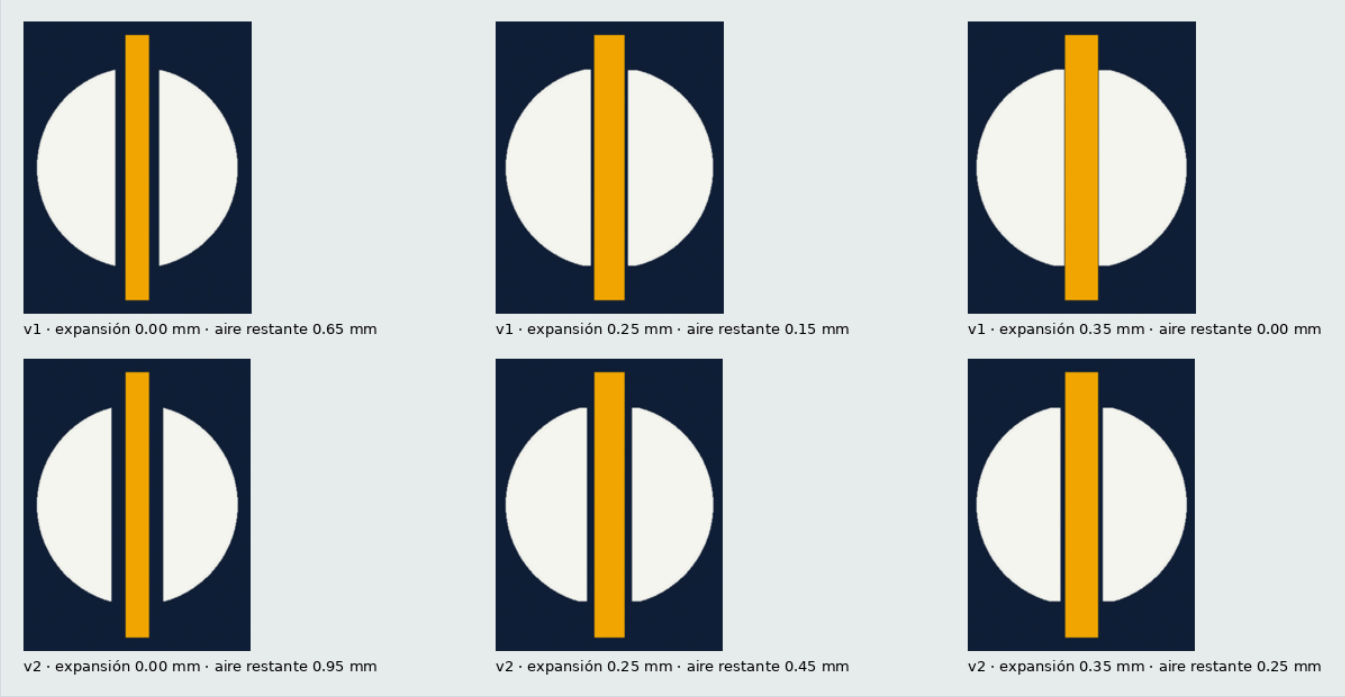
Baliza, banderín, cintas y avisos de velocidad se agregan sin tapar el logotipo ni el eje.

Camioneta de flota.

11

Producción

- **Mínimos por proceso** (aire entre barra y hemisferio con la geometría maestra): offset o láser 0,25 mm (disco ≥ 3,6 mm); sello, tampografía y serigrafía textil 0,5 mm (disco ≥ 7,1 mm); vinil de corte 0,8 mm (disco ≥ 11,4 mm); bordado 1,0 mm (disco ≥ 14,3 mm). Por debajo, usa el corte pequeño.
- **Bordado:** compacto de al menos 75 mm de ancho; descriptor bordado solo si su mayúscula mide 5 mm o más (vertical de al menos 85 mm de ancho); compensación de arrastre máxima de 0,2 mm en los bordes que dan al aire. Pide el archivo DST/EMB digitalizado y una muestra aprobada antes de la serie.
- **Vinil:** fundido para exteriores; aire mínimo de 0,8 mm; colores igualados a Pantone 289 C y 130 C con la carta física del proveedor, nunca desde el HEX.
- **Esténcil:** el símbolo no tiene islas. Para el nombre, puentes de 0,08 de la altura de mayúscula (mínimo 2 mm) en el ojo de la R y de la A, y dos en la D.
- **Imprenta:** PDF con tintas directas 289 C y 130 C para offset y serigrafía; cuatricromía convertida por el impresor con prueba de color.
- **Antes de producir en serie:** un bordado de muestra del compacto a 75–90 mm, una calcomanía en un casco blanco y otro amarillo, un sello húmedo y una fotocopia en B/N de una página de oferta con la plantilla.



Simulación de bordado a 90 mm con expansión del hilo: el aire del símbolo resiste.

12

Archivos

- **Logo:** SVG para imprenta, señalética y web; PNG meridian-horizontal-color-1200.png y meridian-horizontal-inversa-1200.png para Word y PowerPoint; meridian-firma-correo-480.png (con fondo blanco) para la firma de correo; meridian-icono-app-512.png para avatares; meridian-favicon-16/32/48 para sitios web; meridian-simbolo-pequeno-* para bordados y sellos pequeños.
- **Elementos:** los dos archivos del patrón de meridianos.
- **Fuentes:** fonts/ trae Barlow y Barlow Semi Condensed en WOFF2 para web; para instalar en computadoras, descarga las versiones de escritorio desde Google Fonts.